**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИЖНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.02.2025г.       с. Кулижниково              № 6**

**О внесении изменений в постановление от 28.05.2015 №7 Об утверждении «Положения об оплате труда работников администрации Кулижниковского сельсовета не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности муниципальных служащих, которых по состоянию на 30.09.2013 действует тарифная система оплаты труда».**

(в редакции постановлений [от 10.05.2018 № 11](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8B628DBA-F7E5-454C-B1A5-C84040B1AE76), [от 06.09.2018 № 29](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4071F273-B5E1-459C-9B49-44E915FF779D); [от 27.11.2019 № 14; от 26.12.2019 № 15; от 28.04.2020 № 5; от 08.10.2020 № 18; от 12.01.2021 № 1; от 21.04.2021 № 21; от 25.04.2022 № 22; от 26.12.2022 № 41; от 11.05.2023 № 8; от 10.01.2024 № 01;)](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=C18F827E-5973-4454-B39C-F54CD28EAC79)

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 05.12.2024 № 8-3382 «О краевом бюджете на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов», руководствуясь Уставом Кулижниковского сельсовета Саянского района  Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Кулижниковского сельсовета от 28.05.2015 №7 «Об утверждении «Положения об оплате труда работников администрации Кулижниковского сельсовета не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности муниципальных служащих, которых по состоянию на 30.09.2013 действует тарифная система оплаты труда».

 (в редакции постановлений [от 10.05.2018 № 11](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8B628DBA-F7E5-454C-B1A5-C84040B1AE76), [от 06.09.2018 № 29](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4071F273-B5E1-459C-9B49-44E915FF779D); [от 27.11.2019 № 14; от 26.12.2019 № 15; от 28.04.2020 № 5; от 08.10.2020 № 18; от 12.01.2021 № 1; от 21.04.2021 № 21; от 25.04.2022 № 22; от 26.12.2022 № 41; от 11.05.2023 № 8; от 10.01.2024 № 01;)](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=C18F827E-5973-4454-B39C-F54CD28EAC79) следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложении № 1 к постановлению изложить в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «ВЕСТНИК» Кулижниковского сельсовета, подлежит размещению на официальном сайте администрации Кулижниковского сельсовета: <https://kulizhnikovskoe-r04.gosweb.gosuslugi.ru>/, в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и применяется к правоотношениям, возникшим 01 января 2025 года.

Глава Кулижниковского сельсовета А.В.Квасова

**Приложение №1**

**Положение**

**«Об оплате труда работников администрации Кулижниковского сельсовета не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности муниципальных служащих, которых по состоянию на 30.09.2013 действует тарифная система оплаты труда»**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников администрации Кулижниковского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности муниципальных служащих, которых по состоянию на 30.09.2013 действует тарифная система оплаты труда, (далее Положение) разработано в соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Саянского района, содержащими нормы трудового права, и регулирует условия оплаты труда работников в связи с введением новых систем оплаты труда для работников администрации Кулижниковского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности муниципальных служащих (далее работники).

1.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.3. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.4. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.5. Абсолютный размер выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением, кроме районного  коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями, исчисляется из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета иных повышений и выплат.

1.6. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

**2. МИНИМАЛЬНЫЕ  РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК  ЗАРАБОТНОЙ  ПЛАТЫ**

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих» первого  уровня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Квалификационные уровни** | **Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.** |
| 1 | Первый квалификационный уровень (уборщик служебных помещений) | 3481 |

2. Размеры окладов (должностных окладов), установленные настоящим Положением, индексируются одновременно с индексацией должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в соответствии с решением сельского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

1. **Выплаты компенсационного характера**

3.1. Порядок установления выплат компенсационного характера, их виды и размеры определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и администрацией сельсовета, содержащими нормы трудового права, и настоящим Постановлением.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.3 Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в положениях об оплате труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и администрацией Кулижниковского сельсовета, содержащими нормы трудового права, и настоящим Постановлением.

3.4. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами администрации Кулижниковского сельсовета, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка  к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

**4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

специальная краевая выплата.

4.2. Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной  платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты, установленной подпунктом 4.3 пункта 4 настоящего положения.

4.3. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника администрации на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам администрации, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, и величиной заработной платы конкретного работника администрации за соответствующий период времени.

Работникам администрации, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, исчисленным пропорционально отработанному работником администрации времени, и величиной заработной платы конкретного работника администрации за соответствующий период времени.

              Наличие условий предоставления персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника администрации на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), персональных выплат в целях обеспечения региональной выплаты проверяется администрацией ежемесячно при начислении заработной платы. Дополнительные письменные основания предоставления указанных персональных выплат не требуются.

Персональные выплаты в целях обеспечения региональной выплаты производятся работникам администрации, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного [пунктом 2.1 статьи 4](http://pravo.minjust.ru/) Закона Красноярского края [от 29.10.2009 № 9-3864](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BD075AFC-91A1-4F4E-9424-CA26BC5B79FD) «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений» для расчета региональной выплаты (далее – размер заработной платы, установленный для расчета региональной выплаты), в размере, определяемом как разница между размером заработной платы, установленным для расчета региональной выплаты, и величиной месячной заработной платы конкретного работника администрации при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам администрации, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленный для расчета региональной выплаты, исчисленного пропорционально отработанному работником администрации времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом как разница между размером заработной платы, установленным для расчета региональной выплаты, исчисленным пропорционально отработанному работником администрации времени, и величиной месячной заработной платы конкретного работника администрации за соответствующий период времени.

При расчете персональных выплат в целях обеспечения региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника администрации с учетом персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)  
(в случае ее осуществления).

Персональные выплаты в целях обеспечения региональной выплаты включает в себя начисления сверх указанных размеров, применяемых на территориях края районного коэффициента и процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера   
и приравненных к ним местностях или выплате за работу в местностях   
с особыми климатическими условиями

Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы составляет 35904 рубля

4.4. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников, утверждаются администрацией Кулижниковского сельсовета для работников подведомственных им учреждений в положениях по оплате труда.

Критерии оценки результативности и качества труда работников администрации могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах учреждений, устанавливающих системы оплаты труда.

              С 1 января 2022 года  увеличивается заработная плата отдельных категорий работников бюджетной сферы на 10 процентов посредством увеличения фонда стимулирующих выплат. Исключение составляют работники, которым предоставляется региональная выплата, установленная Законом Красноярского края [от 29.10.2009 № 9-3864](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BD075AFC-91A1-4F4E-9424-CA26BC5B79FD) «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», а также категории работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающие мероприятия по повышению заработной платы.

              4.5. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению главы администрации Кулижниковского сельсовета на основании решения комиссии с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника.

Критерии оценки результативности и качества труда работника не учитываются при выплате стимулирующих выплат в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты, установленной, подпунктом 4.3 пункта 4 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств полученных от предпринимательской  и иной  приносящей доход деятельности и направленных учреждением в установленном порядке на оплату труда работников.

4.6. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работникам администрации, и предоставляется ежемесячно по основному месту работы.

Работникам администрации по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 6200 рублей.

Работникам администрации по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты работникам администрации увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

СКВув = Отп x Кув – Отп, (1)

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года, Кув определяется по формуле:

Кув = (Зпф1 + (СКВ2025-СКВ2024) х Кмес х Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2), (2)

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника администрации, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника администрации, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года;

СКВ2024 – специальная краевая выплата с 1 января 2024 года;

СКВ2025 – специальная краевая выплата с 1 января 2025 года;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.».

1. **Единовременная материальная помощь**

5.1. Работникам администрации в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам администрации оказывается по решению главы администрации сельсовета в связи  с бракосочетанием, рождениям ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

**Статья 6. Порядок формирования фонда оплаты труда**

1. Фонд оплаты труда работников формируется исходя из предельной численности работников, среднемесячного базового оклада и количества среднемесячных базовых окладов.

2. Размер среднемесячного базового оклада и количество среднемесячных базовых окладов устанавливаются при формировании бюджета сельсовета на очередной финансовый год.

3. Фонд оплаты труда формируется с учетом средств, необходимых для выплаты районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районных Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, и иных местностях с особыми климатическими условиями.

**Приложение N 1**

**к Положению об оплате труда работников**

**администрации сельсовета, не являющихся лицами,**

**замещающими муниципальные должности**

**и должности муниципальной службы**

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Глава сельсовета Ф.И.О. дата)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**для определения доли стимулирующих выплат**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

\_(должность, Ф.И.О. работника, осуществляющего оценку результативности и качества труда работников)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия, инициалы,  наименование  должностей работников  администрации, в  отношении которых  осуществляется оценка  их результативности и  качества труда | Критерии оценки результативности и качества труда работников | Количество  баллов по  результатам  оценки  деятельности  работников | Роспись работников, в отношении  которых осуществляется оценка  результативности  и качества труда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Член комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.