1. **АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИЖНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**
2. **САЯНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**
3. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
4. **15.11.2024 с. Кулижниково № 24**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ КУЛИЖНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации Кулижниковского сельсовета от 19.04.2021 №19 «Об утверждении Положения о реестре муниципальных услуг», Уставом Кулижниковского сельсовета, в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, администрация Кулижниковского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг Кулижниковского сельсовета согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возлагаю на заместителя главы Кулижниковского сельсовета.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «ВЕСТНИК» и подлежит размещению на странице Кулижниковского сельсовета <https://kulizhnikovskoe-r04.gosweb.gosuslugi.ru>.

Глава Кулижниковского сельсовета А.В.Квасова

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**Кулижниковского сельсовета**

**от 15.11.2024 №24**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реестре муниципальных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг.

1.2. Реестр муниципальных услуг (далее - Реестр) содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Кулижниковского сельсовета (далее по тексту - Исполнители).

1.3. Формирование Реестра имеет следующие цели:

- учет, анализ и систематизация сведений о муниципальных услугах;

- информирование заинтересованных лиц о муниципальных услугах;

- оптимизация состава муниципальных услуг;

- повышения качества оказания муниципальных услуг;

- обеспечение потребителей муниципальных услуг достоверной информацией об исполняемых муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единство требований к информации, вносимой в Реестр;

- обоснованность изменений, вносимых в Реестр;

- актуальность и полнота сведений, содержащихся в Реестре;

- открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.

**2. Формирование муниципальной услуги**

2.1. Выявление муниципальной услуги осуществляет заместитель главы администрации (далее - ответственный исполнитель), к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги.

2.2. Критериями выделения муниципальной услуги являются:

- нормативное правовое регулирование состава и порядка предоставления муниципальной услуги;

- отнесение муниципальной услуги к полномочиям Исполнителя;

- измеримость результата исполнения муниципальной услуги в натуральном, стоимостном выражении или юридическом факте.

2.3. Сформированная муниципальная услуга подлежит занесению в Реестр. Занесение услуги в Реестр осуществляется в течение 30 календарных дней со дня предоставления ответственными Исполнителями сведений, установленных пп. 3.2.1-3.2.7 настоящего Положения.

2.4. На каждую выявленную муниципальную услугу, внесенную в Реестр, ответственным Исполнителем разрабатывается административный регламент предоставления муниципальной услуги, утверждаемый Постановлением администрации Кулижниковского сельсовета.

**3. Ведение Реестра**

3.1. Реестр утверждается постановлением администрации Кулижниковского сельсовета.

3.2. Реестр ведется в соответствии с утвержденной формой (приложение № 1 к настоящему Положению) и содержит следующие сведения:

3.2.1. Реестровый номер муниципальной услуги.

3.2.2. Наименование муниципальной услуги.

3.2.3. Наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения предоставляющего муниципальную услугу.

3.2.4. Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего полномочия и порядок по предоставлению муниципальной услуги.

3.2.5. Сведения о получателях муниципальной услуги.

3.2.6. Наименование ответственного исполнителя.

3.3. Муниципальная услуга в Реестре учитывается только один

раз.

3.4. Ответственный Исполнитель вправе внести изменения в сведения о муниципальной услуге. Основанием для внесения изменений в Реестр или сведений о муниципальной услуге является вступление в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого предоставляется муниципальная услуга.

3.5. Внесенные изменения в Реестр утверждаются Постановлением администрации Кулижниковского сельсовета.

Внесение изменений в Реестр осуществляется в течение 30 календарных дней со дня предоставления ответственным исполнителем соответствующих сведений.

3.6. Исключение сведений о муниципальной услуге из Реестра осуществляется на основании сведений, предоставленных ответственным исполнителем.

3.7. Основаниями для исключения сведений об услугах из Реестра являются следующие обстоятельства:

3.7.1. Вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, муниципальных правовых актов, которыми упразднено предоставление

муниципальной услуги или исполнение муниципальной функции.

3.7.2. Несоответствие сведений об услугах, размещенных в Реестре, в том числе неполнота и (или) не достоверность сведений, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах.

3.8. Реестр ведется на бумажном носителе.

3.9. ‘Реестр размещается в сети «Интернет» на странице Кулижниковского сельсовета <https://kulizhnikovskoe-r04.gosweb.gosuslugi.ru>.

Текст реестра муниципальных услуг размещается также в местах предоставления муниципальной услуги.

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**Кулижниковского сельсовета**

**от 15.11.2024 № 24**

# Реестр

# муниципальных услуг Кулижниковского сельсовета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги** | **Нормативно-правовой акт, на основании которого предоставляется муниципальная услуга** | **Получатель муниципальной услуги** | **Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальных услуг** |
| 1 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. | постановление от 27.04.2011 № 3 (в редакции постановления  [от 07.11.2018 № 32](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=5D06AB3D-3C02-4660-8FC7-494DA9BEA44D);  [от 08.10.2020 № 17](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=688F4E3C-5198-4311-AC52-547D5F0E3848);  [от 15.03.2021 № 6](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=40DDBF39-8764-42FA-955F-4C1951423184);  [от 22.02.2022 № 12](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=ECBFAB31-B718-4455-BC08-79A86A413DEB)) | физические лица – малоимущие и другие категории граждан,  определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации  законом субъекта  Российской  Федерации,  нуждающиеся  в жилых помещениях | нет |
| 2 | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг | постановление от 27.04.2011 № 5  (в редакции постановлений [от 15.03.2021 № 8](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3C822872-D1AB-46BD-9699-477CE49DE4DF); [от 22.02.2022 № 11](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8DD5B165-BD76-41B0-9F97-FF24BC4E461F)) | физические и юридические лица Кулижниковского сельсовета | нет |
| 3 | выдача копии финансово-лицевого счета | постановление от 27.04.2011 № 6  (в редакции постановлений [от 15.03.2021 № 9](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=2D8DBF38-4A01-46C9-8807-99BD592CA2A7); [от 22.02.2022 № 3](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=58308A69-3951-4D45-AA59-1F2B441AB0C2)) | физические и юридические лица, имеющие право на получение соответствующей информации в соответствии с федеральными законами | нет |
| 5 | Выдача карточки учета собственника жилого помещения | постановление от 27.04.2011 № 8 (в ред. постановлений [от 15.03.2021 № 11](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=59CC377C-657E-4097-BA0E-CBF465444A79); [от 22.02.2022 № 10](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=51AAA628-9BEC-483F-BF7B-C2194912F5F1) | физические и юридические лица, имеющие право на получение соответствующей информации в соответствии с федеральными законами | нет |
| 6 | Выдача справки об отсутствии задолженности за найм жилого помещения по договору | постановление от 27.04.2011 № 9 (в ред. постановлений [от 15.03.2021 № 12](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=0245B829-0D6E-495B-BC7E-022814F87D4C); [от 22.02.2022 № 7](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=C4B71144-EDB1-45BD-A5D5-1329F9726677)) | физические и юридические лица, имеющие право на получение соответствующей информации в соответствии с федеральными законами | нет |
| 7 | Выдача справки о начислении жилищно-коммунальных услуг | постановление от 27.04.2011 № 10 (в ред. постановлений [от 15.03.2021 № 13](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E895EE33-79D3-4771-A512-0687BA1FA919); [от 22.02.2022 № 5](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=7D123782-D8DB-42A9-B171-C296DCC3EE87) | физические и юридические лица, имеющие право на получение соответствующей информации в соответствии с федеральными законами | нет |
| 8 | Выдача справки о нормативе потребления коммунальных услуг | постановление от 27.04.2011 № 11 (в ред. постановлений [от 15.03.2021 № 14](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=59CC377C-657E-4097-BA0E-CBF465444A79); [от 22.02.2022 № 6](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=734BE916-1E5D-419C-A1E1-F17661DED8D2) | физические и юридические лица, имеющие право на получение соответствующей информации в соответствии с федеральными законами | нет |
| 9 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | постановление от 27.04.2011 №12 (в ред. Постановлений  [от 15.03.2021 № 15](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=73D27E4E-1A2D-4FD4-A33C-F5B3C2B4B467); [от 22.02.2022 № 13](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1F1CCE8D-5256-44EE-83E7-DE27ACA35126)) | физические лица; юридические лица; суды и правоохранительные органы; Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования (городские, сельские поселения и др.) в лице органов государственной власти и органов местного самоуправления. | нет |
| 10 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | постановление от 27.04.2011 № 4  (в редакции постановлений  [от 15.03.2021 № 7](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8BA60423-74A2-4D03-B5C6-0B48AA03BE5C);  [от 22.02.2022 № 14](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=217972D9-0019-44DB-8549-D24B47889DA3)) | граждане Российской Федерации, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | нет |
| 11 | Утверждение схем границ земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте территории | постановление от 25.09.2017 № 26-п (в ред. постановления от 30.03.2021 № 13-п) | физические и (или) юридические лица, заинтересованные в утверждении схем границ земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории | нет |
| 12 | Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории сельсовета | постановление от 19.04.2021 № 20 (в ред. постановления от 22.02.2022 № 15) | собственник объекта адресации; лицо, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:  а)право хозяйственного ведения;  б)право оперативного управления;  в)право пожизненно наследуемого владения;  г)право постоянного (бессрочного) пользования;  от имени собственников помещений в многоквартирном доме- представитель таких собственников; от имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества-представитель товарищества; от имени собственника-кадастровый инженер, в соответствии с законодательством РФ | нет |
| 13 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | постановление от 13.09.2019 № 6  (в редакции от 22.02.2022 №8; от 13.05.2024 №11) | собственники жилых помещений (физические или юридические лица) | нет |
| 14 | Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах | постановление от 16.06.2021 № 27 | граждане РФ, юридические лица, ИП, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, а также за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее – заявитель). | нет |
| 15 | Представление разрешения на осуществление земляных работ | постановление от 25.04.2024 №9 | физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица. |  |
| 16 | Выдача выписки из похозяйственной книги | постановление от 18.06.2024 №16 | физические лица – граждане, которым предоставлены и (или) которыми приобретены земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства – глава личного подсобного хозяйства или иные члены личного подсобного хозяйства, содержащиеся в похозяйственной книге соответствующего населенного пункта | да |
| 17 | «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» | постановление от 26.06.2024 №19 | собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо | нет |
| 18 | Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» | постановление от 18.06.2024 №17 | Заявителями на получение Услуги являются лица, определенные пунктами 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 |  |

II. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления администрацией Кулижниковского сельсовета государственной услуги |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |

III. Перечень услуг,   
оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |